



KIRUNA KOMMUN

Dokumenttyp	Föreskrift
Dokumentansvarig	Tekniska Verken i Kiruna AB
Upprättad	2019-04-11
Antagen	Kf 1998-05-04, § 111
Senast reviderad	Kf 2019-06-10, § 46
Dokumentet gäller för	Kiruna kommun

Föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun

Gäller från 2019-06-10

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser	3
1.1 Definitioner	3
1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
1.3 Betalning och information	4
2 Hushållsavfall	5
2.1 Sortering av avfall	5
2.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall	6
2.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
2.4 Hämtningsområden	7
2.5 Anskaffande och ägande av behållare och annan utrustning	8
2.6 Anläggande	9
2.7 Rengöring och tillsyn	9
2.8 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	10
2.9 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	10
2.10 Hämtnings- och transportvägar	11
2.11 Hämtningsintervall	12
2.12 Åtgärder om föreskrift inte följs	13
3 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	13
4 Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter	13
4.1 Uppgiftsskyldighet	13
5 Undantag	14
5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
5.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall	14
5.3 Utsträckt hämtningsintervall	15
5.4 Gemensam behållare	15
5.5 Uppehåll i hämtning	15
5.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen, dispens	16
6 Ikraftträdande	16
 Bilagor	
Bilaga 1	Anvisningar om sortering och överlämnande för Kiruna kommun
Bilaga 2	Översigtskarta över renhållningsområden i Kiruna kommun

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 74-75 §§, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun.

1.1 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
 - c. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.
 - d. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.
 - e. Med konsumentelavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
 - f. Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
 - g. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

- h. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - i. Med deponirest avses avfall som inte är lämpligt att förbränna eller återvinna, utan bör läggas på deponi, exempelvis porslin.
2. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
 3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
 4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator.
 5. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
 6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses miljö- och byggnämnden.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och förordningar om producentansvar.

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Tekniska Verken i Kiruna AB, nedan kallad renhållaren, eller den som renhållaren anlitar.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 26 kap. 3 § miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

1.3 Betalning och information

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2 Hushållsavfall

2.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
2. Avfall som omfattas av producentansvar:
Förpackningar,
Returpapper
Bilbatterier (blybatterier)
Små batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter.
Övrigt elavfall
Däck
Bilar
Läkemedel
Annat avfallslag som enligt förordning omfattas av producentansvar
3. Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2011:927) och sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar.
4. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
5. Trädgårdsavfall
6. Latrin
7. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
8. Fett från fettavskiljare

9. Matfetter och fritureoljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter
10. Matavfall (utsortering av matavfall ska ske från den tidpunkt avfallsansvarig nämnd beslutar)
11. Glödande avfall
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, mer än 3 kilogram per hämtningstillfälle
13. Avfall för återanvändning
14. Deponirest

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller säck av typ som godkänts av renhållaren.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska vara buntat eller packat i papperspåse. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

Glödande eller brinnande avfall får inte läggas i behållare.

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 3 kilogram per hämtningstillfälle, ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Större djur eller större mängd avfall hanteras enligt bilaga 1.

2.4 Hämtningsområden

12 § Kommunen utgör två hämtningsområden, A och B, enligt bilaga 2. Bilaga 2 ska ses som en ungefärlig vy över kommunens hämtningsområden.

I område A sker hämtning av hushållsavfall från fastighet enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter. För hämtningsområde A hämtas utsorterade avfallslag vid fastigheten, vid anvisad eller överenskommen plats enligt 25 § eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten

I område B sker ingen hämtning av hushållsavfall från fastighet. För område B gäller bestämmelserna i dessa föreskrifter med undantag för 13-30 §§. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska avlämna sitt brännbara avfall på återvinningscentralen eller annan av kommunen iordningställd uppsamlingsplats om sådan kan ordnas.

För område B utgår ingen avgift för insamling eller transport enligt 6 §. Endast grundavgift debiteras.

Fastigheter i väglöst land med långa avstånd till närmaste farbara väg kan omfattas av dispens från avfallsföreskrifterna. Bedömning sker utifrån omständigheterna, men avstånd som överstiger 700 meter till uppsamlingsplats utgör normalt skäl för dispens. Om fastigheten omfattas av dispensen gäller bestämmelserna i dessa föreskrifter med undantag för 13-30 §§.

För dessa fastigheter utgår ingen avgift för insamling eller transport enligt 6 §. Endast halv grundavgift debiteras fastigheter i väglöst land.

2.5 Anskaffande och ägande av behållare och annan utrustning

13 § De behållare som får användas i kommunen är kärl, containrar, underjordsbehållare och latrinkärl. Vid planering för införande av underjordsbehållare ska kontakt tas med renhållningsansvarig. Säck får användas om det finns särskilda skäl, exempelvis vid tillfälligt extra stor avfallsmängd.

14 § Kärl ägs av renhållaren och tillhandahålls av renhållaren. Latrinbehållare tillhandhålls av renhållaren mot en kostnad.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

2.6 Anläggande

15 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare bör inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över fordonet och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren. Uppställningsplats för hämtningsfordon får inte vara vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Uppställningsplatsen för fordon får inte ligga så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 6 meter.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Samråd kring placering och utformning ska ske med renhållaren.

16 § För installation av avfallskvarn ansluten till det kommunala avlopps nätet krävs medgivande av VA-huvudmannen. För sådant medgivande krävs särskilda skäl, se Allmänna bestämmelser för brukandet av allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

I fastighet med enskilt avlopp är det inte tillåtet att installera avfallskvarn.

17 § Vid anslutning till kommunalt avlopps nät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Efter sluttömning avslutar renhållaren abonnemanget och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

2.7 Rengöring och tillsyn

18 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

2.8 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

19 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

20 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl för villa- och fritidshushämtning ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil.

Renhållaren eller den som renhållaren anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid hämtning tillhandahållas till renhållaren eller den som renhållaren anlitar. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

2.9 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

21 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Renhållaren eller den som renhållaren anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid hämtning tillhandahållas till renhållaren eller den som renhållaren anlitar. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta omfattande åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon.

22 § När anläggningen är belägen utanför den egna tomten, eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet som anläggningen hör ska tömningsplatsen vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

23 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

24 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkasett som ska hämtas med kranbil, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §, om behållarens ordinarie plats är längre från fordonets uppställningsplats.

2.10 Hämtnings- och transportvägar

25 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Hämtning kan alternativt ske vid en mellan renhållaren och fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren överenskommen plats. Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats inom rimligt avstånd.

26 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska hållas fri från hinder, vid behov röjas från snö och hållas halkfri.
- Den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.
- Den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen ska vara högst 20 m. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl.

27 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Fastighetsinnehavare ska vid förfrågan från avfallsansvarig nämnd upplysa om vem som är väghållare.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 25 §.

2.11 Hämtningsintervall

28 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Abonnemang kan tecknas för hämtning en gång i månaden (med undantag från matavfallet som hämtas varannan vecka under sommartid), en gång varannan vecka eller en, två eller tre gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång i månaden under vintertid. Under sommartid hämtas matavfall varannan vecka. Abonnenter med hemkompostering av allt matavfall, enligt 35 §, får restavfallet hämtat var fjärde vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång i månaden vintertid. Under sommartid hämtas matavfall varannan vecka. Hämtningssäsongen pågår under v10-42. Budad tömning utanför normal hämtningssäsong kan ske om kärlet placeras vid väg där ordinarie hämtning för åretruntabonnenter sker. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstur.
4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall vid behov.
5. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
6. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.
7. Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller enligt VA-huvudmannens anvisning.

29 § Särskild hämtning kan beställas, mot avgift enligt avfallstaxan, av nedanstående avfallsslag:

- Elavfall
- Övrigt farligt avfall
- Trädgårdsavfall

- Övrigt grovavfall

Hämtning sker kampanjvis för olika områden, vid tidpunkt som bestäms av renhållaren. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Kiruna kommun.

2.12 Åtgärder om föreskrift inte följs

30 § Särskild avgift kan debiteras enligt avfallstaxan vid hämtning som avviker från normal hämtning enligt dessa föreskrifter, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkor.

3 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

31 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-30 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

4 Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

4.1 Uppgiftsskyldighet

32 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den tillsynsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

5 Undantag

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

33 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

För att handlägga ansökningar kan beslutande nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller om förutsättningarna för undantaget förändras.

Anmälan och ansökan enligt 35-36 §§ ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

5.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta skriftligen till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Den tillsynsansvariga nämnden ska översända kopia av anmälan till renhållaren.

36 § Kompostering av latrin eller eget omhändertagande av urin från fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Den tillsynsansvariga nämnden ska översända kopia av beslutet till renhållaren.

5.3 Utsträckt hämtningsintervall

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för fritidshus kan, om det finns särskilda skäl, medges utsträckt hämtningsintervall till vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen gäller i högst fem (5) år och därefter kan en ny ansökan lämnas in.

5.4 Gemensam behållare

38 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus kan efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden dela kärl under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastighetsägare är högst 200 m inom detaljplanelagt område och högst 500 meter utanför detaljplanelagt område.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Båda fastigheterna ska ha samma abonnemangstyp, exempelvis att båda har abonnemang hemkompostering
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

5.5 Uppehåll i hämtning

39 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10 till 42.

Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst ett (1) år.

Uppehåll i hämtning av annat avfall kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Ansökan ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

5.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen, dispens

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt eller delar av sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna allt eller delar av sitt avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall gäller högst i 5 år.

6 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2019-06-10 då föreskrifter för avfallshantering för Kiruna kommun 2012-02-20 upphör att gälla.