



## **KIRUNA KOMMUN**

Antaget av kommunfullmäktige 1998-05-04, § 111  
Reviderat av kommunfullmäktige 1998-10-12, § 204  
Antaget av kommunfullmäktige 2005-04-25, § 36  
Reviderat av kommunfullmäktige 2005-11-28, § 115  
Reviderat av kommunfullmäktige 2011-09-19, § 109  
Reviderat av kommunfullmäktige 2012-02-20, § 10

# **RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖR KIRUNA KOMMUN**

**Innehållsförteckning**

Inledande bestämmelser .....	3
Hushållsavfall .....	4
Hämtning av avfall .....	6
Emballering av hushållsavfall, kärlets fyllnadsgrad och vikt samt märkning av avfall .....	7
Soputrymmen, kärplats, typ av kärl m.m.....	8
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	9
Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande .....	11

## ***Inledande bestämmelser***

### **Tillämpliga föreskrifter**

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### **Definitioner**

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.**

2. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
3. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
4. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
5. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller annan av kommunen godkänd anordning för uppsamling av hushållsavfall.
6. Med miljönämnd avses miljö- och byggnämnden.

## **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn samt tillståndsärenden**

**2 §** Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ett ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Renhållningsansvarig nämnd svarar för övergripande information om kommunens renhållningsansvar samt de insamlingssystem för förpackningar samt övrigt avfall som innefattas av producentansvar som finns tillgängliga i kommunen.

**3 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt denna renhållningsordning, 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av miljönämnden.

Tillstånd för befrielsegrundande dispens samt omhändertagande av eget avfall ansöks via miljönämnden. Anmälan för dispensgrund som utgörs av kompostering, gemensamma kärl eller kombination därav, görs till miljönämnd.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**4§** Avgift ska betalas för administration, information, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med taxeföreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Kommunfullmäktige beslutar årligen om storlek på renhållningstaxa samt slam- fett- och oljeavskiljares tömningstaxa. Taxan innehåller en fast grunddel samt rörlig del. Vid godkänd dispens avseende uppehåll från avfallshämtning (§ 32) samt befrielse från avfallshämtning (§ 34) utgår avgift enligt § 38.

**5 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten angående gällande regler för avfallshantering. Informationen innefattar kommunens samt producentansvarets regelverk.

## ***Hushållsavfall***

### **Sortering av hushållsavfall**

**6 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla de separerat från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten)

- Avfall som omfattas av producentansvar: Förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, vitvaror, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten ska denna behandlas som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare samt nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering samt plats för avlämning av ovan nämnda avfallskategorier anges i bilagan.

Det utsorterade avfallet ska borttransporteras från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hushållens sorterade avfall ingår i taxan, och kan därför avlämnas kostnadsfritt vid samtliga av kommunens ÅVC. Vid bruk av fordon med en totalvikt över 3,5 ton, uttages företagstaxa för det avlämnade avfallet.

**§ § 7 och 8** har utgått.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**9 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter eller bilagan till dessa föreskrifter.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**10 §** Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte kan befaras uppstå. Anmälan ska göras enligt dispensreglerna 30-38 § §.

**11 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen, annan författning eller lokal ordning samt brandriskvarning måste beaktas.

## ***Hämtning av avfall***

### **Hämtningsområde och placering av kärl**

**12 §** Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga samt detaljerade kartor för respektive tömningsområde.

Begränsningar av hämtningsområde enligt bilaga, styrs av respektive tömningsområde. Begränsningar av hämtningsområde enligt bilaga, styrs av respektive topografi t ex vattendrag som avskiljer fastighet från allmän väg. Frivillig anslutning till tömning kan ske. Renhållningsansvarig nämnd utser tömningsplats och kärlstorlek.

Hämtning av hushållsavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A – C på översiktskartor.

Kärl som ska tömmas ska alltid ställas ut dagen före hämtningsdag. Kärl ska placeras högst 2,5 m från, av renhållaren anvisad tömningsplats invid allmän väg eller väg där nyttotrafik får framföras, med locköppning och tag-märkning mot tömningsfordon. Tömning sker efter särskild turlista.

### **Ordinarie hämtning av hushållsavfall**

A-området innefattar tätort.

B-området innefattar perifera byar och samhällen.

C-området innefattar fritidsbebyggelse, koloniområden och fritidsanläggningar.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs minst en gång per varannan vecka, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer.

## **Avvikelser för hushållsavfall**

B-område fritidshus bebyggelse gäller följande:

Ordinarie hämtning infaller under vecka 10 till och med vecka 42. Övrig del av året sker hämtning efter beställning, i den ordning som renhållaren bestämmer samt i de fall hämtningsstället är tillgängligt och inom ordinarie hämtningsrutt.

C-område gäller följande:

Ordinarie hämtning infaller under 10 till och med vecka 42. Övrig del av året sker hämtning efter beställning, i den ordning som renhållaren bestämmer samt i de fall hämtningsstället är tillgängligt och inom ordinarie hämtningsrutt.

## **Hämtning från flerbostäder samt företag**

Flerbostäder samt företag väljer kärlestorlek och hämtningsintervall enligt gällande taxa, dock minst en tömning varannan vecka.

## **Hämtning av andra avfallsfraktioner**

**13 §** Hämtning av grovavfall, farligt avfall samt elektriska och elektroniska produkter kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

## ***Emballering av hushållsavfall, kärlets fyllnadsgrad och vikt samt märkning av avfall***

**14 §** I behållare, kärl och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren, kärlet och förvaringsplatsen är avsedd. Hushållsavfall som lägges i avfallsbehållare ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek. Påsen ska förslutas så att avfallet inte kan spridas.

Vid avlämning av farligt avfall till ÅVC ska det vara väl uppmärkt med uppgift om innehåll samt emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Flytande farligt avfall får ej inlämnas i dunkar större än 25 liter, i annat fall uttages företagstaxa för avfallet.

Latrin får endast avlämnas i av kommunen godkända kärl. Dessa ska vara väl förslutna.

**15 §** Behållare, kärl eller säck får inte fyllas mer än att den kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare föreskrifter om maxvikter för kärl ges av den renhållaren. Kärl som är överfulla eller för tunga hanteras enligt renhållarens anvisningar. Säckar, där sådana hanteras, får ej väga mer än 15 kg.

**16 §** Renhållaren har rätt att påföra tilläggsavgift enligt taxa för de fall föreskrifterna om sortering, emballering, fyllnadsgrad samt vikt ej följs.

### **Soputrymmen, kärplats, typ av kär m.m.**

**17 §** Kär för avfall för egnahem och fritidshus anskaffas och ägs av kommunen. Kär för avfall för flerbostadshus och företag hyrs från renhållaren. Säckhållare och säckar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Säckarna måste vara av renhållaren godkänd typ. Dylika säckar kan köpas hos renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, soputrymme m m.

Beträffande kär, säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för uppställning/upphängning och skiftning av förekommande kärtyper.
- De ska medge hantering och behandling med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Avfallsutrustningen ska i övrigt handhas av renhållarens anvisningar.

**18 §** Den renhållningsansvariga nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av kär för avfall, säckställ, tömningsplats samt latrinbehållare. Kär för uppsamling av avfall ska vara uppställt så att hämtning underlättas. Kär ska placeras så att det kan hämtas i direkt närhet till sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Fastighetsinnehavare i områden där sidlastande bil används, d.v.s. vid egnahem och fritidshus, ska placera kärlet maximalt 2,5 m från anvisad tömningsplats invid allmän väg eller väg där nyttotrafik får framföras, senast dagen före hämtningsdag. Enskild väg eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägen ska vara farbar året runt samt minst uppfylla BK-2 klassning och ha 4,5 meters fri höjd. Där så inte är fallet bedöms hämtningsmöjligheterna av renhållaren. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att tillse att transportväg fram till kärlets hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som anvisas av renhållaren.

Dragavstånd för kär invid flerbostadshus och dylikt ska understiga 10 m. Dragavstånd högre än 10 m belastas med högre avgift. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas renhållaren.



**19 §** Återgångskärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Återgångskärl återställs till fastighetens ordinarie plats efter tömning. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

## ***Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall***

### **Latrin**

**20 §** Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren mot ersättning. Latrinbehållare ska förslutas samt etiketteras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas på anvisad hämtplats eller lämnas till ÅVC.

Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

1. För A- områden gäller följande: Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren
2. För B- och C-områden gäller följande: Hämtning sker tre gånger per år enligt särskild turlista, samt under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren, i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

a) För A-områden gäller följande:

Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren

b) För B- och C-områden gäller följande:

Hämtning sker tre gånger per år samt under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren, i den ordning som renhållaren bestämmer.

### **Slam-, fett- och oljeavskiljare samt enskilda brunnar**

**21 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas med lätthet av en person och får inte vara övertäckt vid tömningstillfället. Lock eller manlucka skall vara upplåst eller ges tillgång till nyckel. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

**22 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och oljeavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Tömning av slamavskiljare i fritidshus görs minst en gång vartannat år. Fastighetsägaren har möjlighet att ansöka dispens om längre intervall av tömningar. Dispens söks i enlighet med 36 §.

## **Elavfall**

Hushållsavfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga.

## **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**23 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas separerat från annat avfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 6 – 23 §§ om ej annat anges.

## **Uppgiftsskyldighet**

**24 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden eller den nämnden beslutar, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**25 §** Har utgått.

## **Riskavfall**

**26 §** Avfall från hälso- och sjukvårdande verksamhet som kan innebära hälso och miljörisker ska behandlas enligt socialstyrelsens författning SOSFS 2000:4. Hushållens riskavfall från egen medicinering och dylikt kan lämnas till ÅVC. Dessa måste då lämnas i speciella riskavfallsbehållare med lock. Läkemedel ska lämnas till närmaste apotek för destruktion.

## **Företags- och industriavfall**

**27 §** Företags- och industriavfall ska utsorteras i enlighet med mottagande avfallsanläggnings regler och taxa. Farligt avfall som uppstår inom industri och företag omhändertages, behandlas och transporteras genom verksamhetsutövarens försorg. Vid dessa transporter ska erforderliga tillstånd innehas.

## **Hushållens farliga avfall**

**28 §** Hushållen avlämnar utsorterat farligt avfall till miljöstation varvid renhållaren ombesörjer transport till destruktion.

## **Slamavfall från privata slambrunnar, utvidgat renhållningsansvar**

**29 §** Avfall från privata slambrunnar ska transporteras till godkänd anläggning av kommunen godkänd transportör. Utvidgat renhållningsansvar medför kommunalt monopol för transport, insamling och behandling. Dispens söks i enlighet med 36 §.

## ***Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande***

### **Anmälan, ansökan, varaktighet**

**30 §** Anmälan och tillståndsansökningar ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Handläggning av ansökningar enligt denna renhållningsordning är avgiftsbelagd genom kommunal taxa.

Ansökningar avseende 33-37 §§ ställs till miljönämnden samt ansökning avseende 31-32 §§ ställs till renhållningsansvarig nämnd.

### **Dispensers varaktighet mm**

Dispens erhålls först när ansökan har behandlats och godkänts av beslutande nämnd.

Dispens återkallas vid ägarbyte samt vid nyttjanderättsbyte av fastighet. Dispens gäller vanligen tills fastigheten byter ägare eller nyttjare, tills det i ansökan angivna datumet uppnås, eller övriga omständigheter anmäls.

Om felaktigheter i hantering av avfall observeras, kan dispensen återkallas. Om en dispens är utfärdad på grundval av felaktigt angivna uppgifter i ansökan, eller om villkoren för vilka dispensen har utfärdats ej längre uppfylls, kan den komma att återkallas.

Dispenser som utfärdats under tidigare gällande renhållningsföreskrift fortsätter att gälla i enlighet med dispensbeslutet.

### **Gemensam behållare**

**31 §** Två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges dispens för rätt att använda gemensamt avfallskärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte

uppstår. Renhållningsansvarig nämnd prövar och beslutar om villkor för antalet fastighetsinnehavare per kärl samt kärlestorlek.

Om felaktigheter i hanteringen av avfall observeras såsom överskriden fyllnadsgrad trots dispens för rätt att använda gemensamt kärl, kan dispensen återkallas.

### **Uppehåll i avfallshämtning**

**32 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan godkännas medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader inom ordinarie hämtningssäsong.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan godkännas medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av hela tömningsperioden.

Ansökan ska inlämnas en månad före den avsedda uppehållsperioden. Renhållningsansvarig nämnd prövar och beslutar om villkor för uppehåll i avfallshämtning.

Uppehåll från avfallshämtning befriar ej sökanden från avgift enligt § 38.

Dispenser som innefattar uppehåll från hämtning ska vanligen ges för högst ett år åt gången, om inga särskilda skäl kan anses föreligga.

### **Kompostering**

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 10 § i dessa föreskrifter kan efter anmälan medges att utsorterat brännbart avfall hämtas vid varannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors miljö- och hälsa och miljön inte kan befaras att uppstå.

Fastigheten ska medge tillräckligt utrymme för användning av den erhållna komposten.

Ansökan handläggs och beslutas av miljönämnd.

Debitering vid kompostdispens sker enligt gällande taxa.

Om felaktigheter i hantering av avfall observeras såsom förekomst av matavfall i kärl trots dispens för kompostering, kan dispensen återkallas.

### **Befrielse från avfallshämtning**

**34 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall ska visa vilka åtgärder och verksamhet som avses vidtagas samt ansöka om dispens hos miljönämnd. Prövning sker enligt denna paragraf samt 15 kap 18 § tredje stycket miljöbalken.

Befrielse från avfallshämtning befriar ej sökanden från avgift enligt § 38.

### **Befrielse från kommunal renhållning**

**35 §** Befrielse från kommunal renhållning kan medges om särskilda skäl föreligger. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren måste då styrka att inget avfall uppkommer inom fastigheten och att inget behov av den kommunala renhållningens övriga tjänster omfattande återvinning, omhändertagande av farligt avfall m.m. uppkommer eller rimligen kan tänkas uppkomma. Speciella skäl t.ex. ödegård och liknande, kan erhålla befrielse. Ansökan handläggs och beslutas av miljönämnd.

### **Dispens avseende uppehåll från tömning av enskilda tankar mm**

**36 §** Dispens för längre intervall av tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och oljeavskiljare kan medges om det kan ske utan olägenhet för människa och miljö. Ansökan handläggs av miljönämnd.

**37 §** Dispens avseende transport, återvinning samt bortskaffande av i denna renhållningsordning angivet avfall kan medges. Tillståndsansökan ska innehålla uppgifter om yrkesmässig verksamhet samt erforderliga tillstånd för transport och dylikt. Ansökan handläggs av miljönämnd.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens taxa vid dispens

### **Grundavgift**

**38 §** Denna paragraf börjar gälla från och med 2012-01-01. Vid uppehåll från avfallshämtning en § 32 samt befrielse från avfallshämtning § 34 sker debitering av halv grundavgift. Vid befrielse från kommunal renhållning enligt 35 § utgår ingen grundavgift.