

# RENHÅLLNINGSTAXA 2022

KIRUNA KOMMUN

GÄLLER FRÅN 2022-01-01

## ALLMÄNT

Alla avgifter i denna avfallstaxa är inklusive moms. Bestämmelser för hantering av avfall under kommunens ansvar finns i Kiruna kommuns avfallsföreskrifter.

Avgifterna för hantering av avfall under kommunalt ansvar består av en grundavgift och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften varierar med behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Tekniska Verken i Kiruna AB. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen. Betalningsskyldigheten gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, till exempel på grund av att kärlet inte varit tillgängligt vid tömningstillfället.

Matavfallsinsamling är obligatorisk för villor, fritidshus och flerbostadshus och ingår i den rörliga avgiften. För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

## GRUNDAVGIFT

Grundavgift utgår per abonnent/lägenhet och år. I grundavgiften ingår bl.a., för hushåll i villa, lägenhet eller fritidshus, fri tillgång till ÄVC.

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Villa	1 914
Flerfamiljshus, per lägenhet	998
Fritidshus	728
Verksamheter	998

## VILLA (en- eller tvåfamiljshus)

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärlet för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång i månaden vintertid och varannan vecka under sommarsäsongen, vecka 20 t.o.m. vecka 42. I stället för insamling av matavfall i separat kärlet kan matavfall komposteras på den egna fastigheten efter ansökan till miljö- och byggförvaltningen och godkänd hemkompostanläggning. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärlet och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärletstorlek (liter)		
	190 liter	240 liter	370 liter
Standard	1 102	1 539	2 610
Gemensamt kärlet	551	770	

## FRITIDSHUS

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärlet för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42, och en gång i månaden övrig tid. I stället för insamling av matavfall i separat kärlet kan matavfall komposteras på den egna fastigheten efter ansökan till miljö- och byggförvaltningen och godkänd hemkompostanläggning. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärlet och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent. Normalt erbjuds endast 190 liters kärlet för fritidshusabonnemang. På en del platser har fritidshuset gemensamma kärlet för mat- och restavfall, s.k. gemensam uppsamlingsplats, där kan storleken på kärlet variera utifrån antal kunder som delar på kärlet. Vid gemensamma uppsamlingsplatser debiteras kunden samma kostnad som standardabonnemang.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärletstorlek (liter)
	190 liter
Standardabonnemang	749
Gemensamt kärlet	374

## FLERFAMILJSHUS (fler än tre hushåll)

I abonnemanget ingår nödvändigt antal 140-liters kärlet för utsorterat matavfall. Hämtning av matavfall sker med samma frekvens som restavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärletstorlek (liter)			
	190 l	240 l	370 l	660 l
Varje månad*	458	530	811	1 446**
Varannan vecka	936	1 082	1 674	2 985**
Varje vecka	1 893	2 194	3 380	6 032**
Två ggr/vecka**	3 931	4 555	7 020	12 532**
Tre ggr/vecka**	6 219	7 218	11 118	19 833**

\* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

## VERKSAMHETER

För verksamheter ingår inte matavfallskärlet i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärletstorlek restavfall (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad	468	520	801	1 425*
Varannan vecka	936	1 040	1 602	2 860*
Varje vecka	1 882	2 080	3 203	5 720*
Två ggr/vecka *	3 869	4 285	6 604	11 773*
Tre ggr/vecka *	6 323	6 978	10 764	19 198*

\* Erbjuds ej utanför tätort

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek matavfall (liter)
	140 liter
Varje månad*	218
Varannan vecka	437
Varje vecka	874
Två ggr/vecka **	1 789
Tre ggr/vecka **	2 922

\* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

### TILLÄGGSTJÄNSTER – VILLOR OCH FRITIDSHUS

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för överfulla kärl och vid behov, extra tömning. Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Extra tömning för fritidshus är endast möjligt utanför säsong, det vill säga mellan vecka 43 och vecka 9. Gäller fritidshus som är belägna efter befintlig aktiv rutt efter godkänd ansökan hos Tekniska verken i Kiruna AB.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömn.)
Överfulla kärl	190 - 370 liter	52
Extra tömning, villor	190 - 370 liter	208
Extra tömning, fritidshus	Utanför säsong	260

### TILLÄGGSTJÄNSTER – FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för dragavstånd, överfulla kärl och vid behov, extra tömning.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Dragavstånd mäts från sopbilens uppställningsplats till soppkärl.

Avgift för överfulla kärl utgår när mer avfall lagts i kärlet än att locket går att stänga.

Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid ändring av abonnemangsvillkor utgår administrationsavgift. Gäller ej nya kunder eller uppsägning av abonnemang.

Alla avgifter utgår per behållare och tömning.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Dragavstånd	10 - 20 m	49
	>20 m	98
Överfulla kärl	190 - 370 liter	52
	660 liter	196
Extra tömning	Alla kärlstorlekar	208

### FELSORTERAT AVFALL

Felsorteringsavgift utgår vid upprepad felsortering av restavfall eller matavfall.

Kundkategori	Avgift (kr/tillfälle)
Villa	500
Fritidshus	500
Företag	1 000
Industri/Flerbostadshus	3 500

### UPPEHÅLL I HÄMTNING

Efter ansökan till Tekniska Verken kan uppehåll i hämtning från permanentboende beviljas för perioder längre än 6 månader. Uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart om fastigheten inte kommer nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10 till 42. Vid uppehåll utgår fortfarande grundavgift. Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

### LATRIN

Latrinkärl lämnas på ÄVC. Endast av renhållaren godkända kärl får användas.

Tjänst	Avgift, kr/st
Köp av latrinkärl, per kärl	342

### ÖVRIGT

Övriga avgifter fastställs av renhållaren utifrån självkostnadsprincip.

### DEFINITIONER

**Grundavgift** – Grundavgiften ska täcka de fasta kostnader som är associerade med det kommunala renhållningsansvaret. Det inkluderar bl.a. drift av återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information, fakturering, kommunal avfallsplanering och lokaler. Grundavgiften är kopplad till fastighet och inte till kund. Grundavgiftens nivå speglar hur respektive abonnentgrupp har tillgång till och utnyttjar olika delar av verksamheten. Exempelvis debiteras fritidshus en lägre grundavgift än villa, eftersom mängden avfall som lämnas till återvinningscentral förväntas vara lägre för ett fritidshus än en villa.

**Rörlig avgift** – Avgift som ska täcka insamling och behandling av mat- och restavfall och som varierar med kärlstorlek och hämtningsintervall.

**Villor** - Villor är samtliga en- eller tvåfamiljshus med eget abonnemang och egen fakturering. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter som är taxerade som småhus det vill säga villor, radhus och parhus för permanentboende

**Flerfamiljshus** – Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Fritidshus** - Fritidshus är ett hus som inte är avsett för ett permanentboende. Sophämtning från fritidshus sker mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42.

**Verksamheter** – Verksamhet där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Det inkluderar bl.a. skolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, föreningslokaler, institutioner och äldreboenden.