

RENHÅLLNINGSTAXA 2023

KIRUNA KOMMUN

GÄLLER FRÅN 2023-01-01

ALLMÄNT

Alla avgifter i denna renhållningstaxa är inklusive moms. Bestämmelser för hantering av avfall under kommunens ansvar finns i Kiruna kommuns avfallsföreskrifter. För mer ingående information om bestämmelser och taxans konstruktion hänvisar vi till dokumentet **Avfallstaxa Kiruna kommun 2023**, du hittar den på vår hemsida tekniskaverkenikiruna.se/taxor

Matavfallsinsamling är obligatorisk för villor, fritidshus och flerbostadshus och ingår i den rörliga avgiften. För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

GRUNDAVGIFT

Grundavgift utgår per abonnent/lägenhet och år. I grundavgiften ingår bland annat, för hushåll i villa, lägenhet eller fritidshus, fri tillgång till ÄVC.

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Villa	2 009
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 048
Fritidshus	764
Verksamheter	1 048

VILLA (en- eller tvåfamiljshus)

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång i månaden vintertid och varannan vecka under sommarsäsongen, vecka 20 t.o.m. vecka 42. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)		
	190 liter	240 liter	370 liter
Standard	1 158	1 616	2 741
Gemensamt kärl	579	808	1 370
Extrakärl*	1 158	1 616	2 741

* Möjligheten att teckna abonnemang för extrakärl förutsätter att fastighetsinnehavaren har ett abonnemang för standard 370 kärl sedan tidigare.

FRITIDSHUS

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42, och en gång i månaden övrig tid. Två fastigheter kan dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)
	190 liter
Standardabonnemang	786
Gemensamt kärl	393

FLERFAMILJSHUS (fler än tre hushåll)

I abonnemanget ingår nödvändigt antal 140-liters kärl för utsorterat matavfall. Hämtning av matavfall sker med samma frekvens som restavfall.

* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka
** Erbjuds ej utanför tätort

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad*	480	557	852	1 518**
Varannan vecka	983	1 136	1 758	3 134**
Varje vecka	1 987	2 304	3 549	6 334**
Två gånger per vecka**	4 128**	4 783**	7 371**	13 159**
Tre gånger per vecka**	6 530**	7 578**	11 673**	20 824**
Fyra gånger per vecka**	9 917**	11 511**	17 730**	31 626**

* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka
** Erbjuds ej utanför tätort

FELSORTERAT AVFALL

Felsorteringsavgift utgår vid upprepad felsortering av restavfall eller matavfall.

Kundkategori	Avgift (kr/tillfälle)
Villa	525
Fritidshus	525
Företag	1 050
Flerbostadshus	3 675

VERKSAMHETER – MAT- OCH RESTAVFALL

För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek för restavfall (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad	491	546	841	1 496**
Varannan vecka	983	1 092	1 682	3 003**
Varje vecka	1 977	2 184	3 363	6 006**
Två gånger per vecka**	4 062**	4 499**	6 934**	12 361**
Tre gånger per vecka**	6 639**	7 327**	11 302**	20 158**
Fyra gånger per vecka**	10 083**	11 127**	17 166**	30 613**

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek för matavfall (liter)	
	140 liter	
Varje månad*	229*	
Varannan vecka	459	
Varje vecka	917	
Två gånger per vecka**	1 878**	
Tre gånger per vecka**	3 069**	
Fyra gånger per vecka**	4 659**	

* Perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka
** Erbjuds ej utanför tätort

VERKSAMHETER – ÖVRIGA AVFALLSTJÄNSTER

Från och med 1 maj 2022 sker automatisk fakturering för alla som kör företagsregistrerade fordon (klassade som "lastbil" hos Transportstyrelsen). Fakturering sker separat via Svea Bank eller Nordfin Capital Group (enskilda firmor). Det går även bra att lämna sitt avfall på Vittangi ÅVC. Dessa besök måste dock anmälas och faktureras som tidigare eller betalas via klippkort.

Företag och verksamheter är välkomna att lämna sitt farliga avfall till Miljöavdelningen vid värmeverket. Det går att beställa hämtning av farligt avfall via vår kundtjänst. Företag och verksamheter får inte lämna farligt avfall på Kiruna avfallsanläggning eller övriga återvinningscentraler i Kiruna kommun.

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)
Avlämning grovavfall/bygg- och rivningsavfall på Kiruna ÅVC (rampen)	280 kr (exkl. moms)
Ekipage som väger 3,5 ton eller mer	Vägs in på vägen och debiteras enligt taxa för Kiruna avfallsanläggning
Hämtning farligt avfall	Kontakta oss för offert
Avlämning farligt avfall på Miljöavdelningen	Kontakta oss för offert

TILLÄGGSTJÄNSTER – VILLOR OCH FRITIDSHUS

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för överfulla kärl och vid behov, extra tömning. Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Extra tömning för fritidshus är endast möjligt utanför säsong, det vill säga mellan vecka 43 och vecka 9. Gäller fritidshus som är belägna efter befintlig aktiv rutt efter godkänd ansökan hos Tekniska Verken i Kiruna AB.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Överfulla kärl	190-370 liter	55
Extra tömning, villor centralort	190-370 liter	218
Extra tömning restavfall, villor utanför centralort*	Säck*	218 kr/säck*
Extra tömning, fritidshus	Utanför säsong	273
Utkörning/inhämtning av kärl		150 kr/kärl**
Tvätt av återtaget kärl		250 kr/kärl**

* Maximalt en säck per tillfälle. Beställning av extratömning med säck måste ske innan tömningstillfället, annars tas inte säcken med. Säcken ska vara genomskinlig och får inte vara större än att den fått plats i ett tomt avfallskärl. Gäller ej matavfall.
** Gäller ej nya kunder under de första tre månaderna efter inflyttning.

TILLÄGGSTJÄNSTER – FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för dragavstånd, överfulla kärl och vid behov, extra tömning.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Dragavstånd mäts från sopbilens uppställningsplats till sopkärl.

Avgift för överfulla kärl utgår när mer avfall lagts i kärlet än att locket går att stänga.

Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid ändring av abonnemangsvillkor utgår administrationsavgift. Gäller ej nya kunder eller uppsägning av abonnemang.

Alla avgifter utgår per behållare och tömning.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Dragavstånd	10-20 m	51
	>20 m	103
Överfulla kärl	190-370 liter	55
	660 liter	205
Extra tömning	Alla kärlstorlekar	218
Administrationsavgift	Vid säsongsuppehåll eller ändring av tömningsintervall	300*
Utkörning/inhämtning	Byte eller inhämtning av kärl	300 kr/kärl
Tvätt	Av återtaget kärl	250 kr/kärl
Startavgift	Uthyrning av kärl	350 kr/kärl
Hyra	Löpande hyra per dag	50 kr/kärl och dag

* Debiteras per tillfälle och hämtställe

UPPEHÅLL I HÄMTNING

Efter ansökan till Tekniska Verken kan uppehåll i hämtning från permanentboende beviljas för perioder längre än 6 månader. Uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart om fastigheten inte kommer nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10-42. Vid uppehåll utgår fortfarande grundavgift. Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

MILJÖAVGIFT

För de fastigheter som inte anslutit sig till matavfallsinsamling, eller blivit fråntagen möjligheten att sortera ut matavfall (exempelvis på grund av upprepad felsortering), utgår en miljöavgift. För villor, flerbostadshus och fritidshus innebär detta ungefär en fördubbling av den totala renhållningsavgiften.

Miljöavgift	Avgift, kr/år
Villor	3 500
Flerbostadshus (per lägenhet)	1 600
Fritidshus	1 400
Verksamhet	4 000

LATRIN

Latrinkärl lämnas på ÄVC. Endast av renhållaren godkända kärl får användas.

Tjänst	Avgift, kr/st
Köp av latrinkärl, per kärl	359

ÖVRIGT

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska Verken besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

DEFINITIONER

Grundavgift – Grundavgiften ska täcka de fasta kostnader som är associerade med det kommunala renhållningsansvaret. Det inkluderar bl.a. drift av återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information, fakturering, kommunal avfallsplanering och lokaler. Grundavgiften är kopplad till fastighet och inte till kund. Grundavgiftens nivå speglar hur respektive abonnentgrupp har tillgång till och utnyttjar olika delar av verksamheten. Exempelvis debiteras fritidshus en lägre grundavgift än villa, eftersom mängden avfall som lämnas till återvinningscentral förväntas vara lägre för ett fritidshus än en villa.

Rörlig avgift – Avgift som ska täcka insamling och behandling av mat- och restavfall och som varierar med kärstorlek och hämtningsintervall.

Villor - Villor är samtliga en- eller tvåfamiljshus med eget abonnemang och egen fakturering. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter som är taxerade som småhus det vill säga villor, radhus och parhus för permanentboende.

Flerfamiljshus – Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus - Fritidshus är ett hus som inte är avsett för ett permanentboende. Sophämtning från fritidshus sker mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42.

Verksamheter – Verksamhet där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Det inkluderar bl.a. skolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, föreningslokaler, institutioner och äldreboenden.



TEKNISKA
VERKEN



KIRUNA KOMMUN