



KIRUNA KOMMUN

AVFALLSTAXA

Fastställt: Kf 2024-12-16 § 161, 162

Dnr: 2024-00558

Dnr: 2024-00559

# Avfallstaxa Kiruna kommun 2025



## Allmänt

För den avfallshantering som kommunen svarar för enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken utgår avgifter enligt denna renhållningstaxa. Alla avgifter i denna taxa är inklusive moms, om inget annat anges. Avfallshantering sköts av Tekniska Verken i Kiruna AB (i det följande "Tekniska Verken") på uppdrag av Kiruna kommun.

Avgifterna gäller från 1 januari 2025 och fastställs av Kiruna kommunfullmäktige.

Bestämmelser för hantering av avfall under kommunens ansvar finns i Kiruna

kommuns renhållningsordning som innehåller föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun (Kf 2021-12-20, § 194).

Avgifterna för hantering av avfall under kommunalt ansvar består av en grundavgift och en rörlig avgift som utgår per fastighet. Den rörliga avgiften varierar med behållarstorlek och hämtningsfrekvens. Utöver detta finns särskilda avgifter för tilläggstjänster, exempelvis extra tömning, budning av annat avfall än mat- och restavfall, dragavstånd, överfullt kärl och felsorteringsavgift.

---

## Begreppsförklaringar

### Grundavgift

Avgift som ska täcka fasta kostnader associerade med det kommunala renhållningsansvaret. Det inkluderar bl.a. drift av återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information, utveckling, fakturering, kommunal avfallsplanering, administration och kundservice.

### Rörlig avgift

Avgift som ska täcka insamling och behandling av mat- och restavfall och som varierar med kärlstorlek och hämtningsintervall.

### Villor

En- och tvåfamiljshus (inkl. parhus och radhus) med enskild sophämtning, abonnemang och fakturering. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, d.v.s. villor,

radhus och parhus för permanentboende.

### Flerbostadshus

Bostadshus med tre eller fler lägenheter med gemensam sophämtning.

### Fritidshus

Hus som inte är avsett eller nyttjas som permanentboende. Sophämtning från fritidshus sker mellan vecka 10-42.

### Verksamheter

Verksamheter där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Det inkluderar bl.a. skolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, föreningslokaler, institutioner och äldreboenden.

### Enskild firma

Som enskild firma med F-skattsedel ska du betala för att lämna det avfall som

uppstår i verksamheten till Vittangi eller Kiruna ÅVC. Fakturering sker automatiskt när du besöker ÅVC. Då företagarens personnummer används istället för ett organisationsnummer har vi inte möjlighet att avgöra om bilen används privat eller i verksamheten. Om besöket är privat måste du anmäla ditt besök på plats, annars kommer en faktura skickas ut.

### **Abonnemang**

Regelbunden tömning enligt bestämt intervall eller behov

### **Budning**

Beställning av tjänst utöver abonnemanget, till exempel extratömning

av restavfall.

### **Restavfall (soppåsen)**

Det avfall som blir kvar när matavfall, farligt avfall, elavfall, grovavfall och förpackningar har sorterats ut.

Restavfallet samlas in i grått kärl eller annan avsedd behållare som går till förbränning.

### **Matavfallsinsamling**

Matavfallsinsamling är obligatoriskt för alla hushåll (inkl. fritidshus) och ingår i den rörliga avgiften. För verksamheter ingår inte matavfallsinsamlingen i den rörliga avgiften för restavfallet, utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall. Matavfallet samlas in i brunt kärl och blir biogas.

---

## **Principer**

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Kiruna kommuns mål inom avfallsområdet. Enligt 27 kap. 5 § miljöbalken har kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningsavgiften ska:

- styra mot Kiruna kommuns mål inom avfallsområdet

- främja en miljöanpassad avfallshantering där farligt avfall, elavfall, grovavfall, förpackningar och matavfall sorteras ut för återvinning
- finansiera kostnaderna för avfall som omfattas av kommunens ansvar
- vara tydlig och enkel att förstå
- stimulera en god arbetsmiljö

# Avgifter avfallshantering

## Grundavgift

Grundavgift utgår per fastighet/lägenhet och år. I grundavgiften ingår bl.a. för hushåll i villa, lägenhet eller fritidshus, fri tillgång till ÅVC (verksamheter betalar för sina besök på ÅVC).

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Villa	2 279
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 189
Fritidshus	867
Verksamheter	1 189

## Villor (en- eller tvåfamiljshus)

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång i månaden vintertid och varannan vecka under sommarsäsongen, vecka 20 t.o.m. vecka 42. I stället för insamling av matavfall i separat kärl kan matavfall komposteras på den egna fastigheten efter ansökan till miljö- och byggförvaltningen och godkänd hemkompostanläggning. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)		
	190 liter	240 liter	370 liter
Standard	1 313	1 833	3 109
Gemensamt kärl	656	917	1 554

**Prisexempel standard 240 liter:** Total kostnad 4 112 kr/år (inkluderar grundavgift och rörlig avgift)

## Fritidshus

På en del platser har fritidshusen gemensamma kärl för mat- och restavfall, s.k. gemensam uppsamlingsplats, där kan storleken på kärl variera utifrån antal kunder som delar på kärl. Vid gemensamma uppsamlingsplatser debiteras kunden samma kostnad som standardabonnemang. Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärl sker en gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42, och en gång i månaden övrig tid. I stället för insamling av matavfall i separat kärl kan matavfall komposteras på den egna fastigheten efter ansökan till miljö- och byggförvaltningen och godkänd hemkompostanläggning. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)
	190 liter
Standardabonnemang	892
Gemensamt kärl	446

**Prisexempel standard 190 liter:** Total kostnad 1 759 kr/år (inkluderar grundavgift och rörlig avgift)

## Tilläggstjänster – Villor och fritidshus

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för överfulla kärl och vid behov, extra tömning. Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska Verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Extra tömning för fritidshus är endast möjligt utanför säsong, det vill säga mellan vecka 43 och vecka 9. Gäller fritidshus som är belägna efter befintlig aktiv rutt efter godkänd ansökan hos Tekniska verken i Kiruna AB.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömn.)
Överfulla kärl	140 - 370 liter	107
Extra tömning, villor centralort	140 - 370 liter	248

Extra tömning restavfall, villor utanför centralort*	Säck*	247 kr/säck*
Extra tömning, fritidshus	Utanför säsong	310

\* Maximalt en säck per tillfälle. Beställning av extratömning med säck måste ske innan tömningstillfället, annars tas inte säcken med. Säcken ska vara genomskinlig och får inte vara större än att den hade fått plats i ett tomt avfallskärl. Gäller ej matavfall.

Byte av kärl/inhämtning av kärl	Avgift (kr/kärl)
Utkörning/inhämtning av kärl	170*
Tvätt av återtaget kärl	284*

\* Gäller ej nya kunder under de första tre månaderna efter inflyttning.

## Flerfamiljshus (tre eller fler hushåll)

I abonnemanget ingår nödvändigt antal 140-liters kärl för utsorterat matavfall. Hämtning av matavfall sker med samma frekvens som restavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek (liter)			
	190 l	240 l	370 l	660 l
Varje månad*	545	632	966	1 722**
Varannan vecka	1 115	1 288	1 994	3 555**
Varje vecka	2 254	2 613	4 025	7 184**
Två ggr/vecka**				14 924**
Tre ggr/vecka**				23 619**

\* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning av matavfall varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

**Prisexempel 15st lägenheter, 3st 370 kärl med tömning en gång per vecka: Total kostnad 29 910 kr/år (inkluderar grundavgift och rörlig avgift)**

## Verksamheter

För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

### Restavfall

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek restavfall (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad	557	619	954	1 697**
Varannan vecka	1 115	1 239	1 907	3 406**
Varje vecka	2 242	2 477	3 815	6 812**
Två ggr/vecka **				14 020**
Tre ggr/vecka **				22 864**

### Matavfall

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek matavfall (liter)
	140 liter
Varje månad*	260
Varannan vecka	520
Varje vecka	1 040
Två ggr/vecka **	2 130
Tre ggr/vecka **	3 480

\* Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

**Prisexempel 2st 370 restavfallskärl samt 1st 140 matavfallskärl med tömning en gång per vecka: Total kostnad 9 859 kr/år (inkluderar grundavgift och rörlig avgift)**

## Tilläggstjänster – Flerbostadshus och verksamheter

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för dragavstånd, överfulla kärl och vid behov, extra tömning.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Dragavstånd mäts från sopbilens uppställningsplats till sopkärlet.

Avgift för överfulla kärl utgår när mer avfall lagts i kärlet än att locket går att stänga.

Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid ändring av abonnemangsvillkor utgår administrationsavgift. Gäller ej nya kunder eller uppsägning av abonnemang.

Alla avgifter utgår per behållare och tömning/tillfälle om inget annat anges.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Dragavstånd	10 - 20 m	58
	>20 m	116
Överfulla kärl	140 - 370 liter	107
	660 liter	233
Extra tömning	Alla kärlestorlekar	248
Administrationsavgift	Vid säsongsuppehåll eller ändring av tömningsintervall	340*

\* Debiteras per tillfälle och hämtställe

Vid byte av kärl eller inhämtning av kärl utgår avgift för utkörning/inhämtning av kärl samt avgift för tvätt av återtaget kärl.

Byte av kärl/inhämtning av kärl	Avgift (kr/kärl)
Utkörning/inhämtning av kärl	340
Tvätt av återtaget kärl	284



Vid uthyrning av kärl utgår startavgift samt löpande dagshyra. Utöver detta utgår även avgift för utkörning och inhämtning av kärl enligt ovan.

Uthyrning kärl	Avgift
Startavgift	397 kr/kärl
Löpande hyra per dag	57 kr/kärl och dag

## Felsorterat avfall

Felsorteringsavgift utgår vid upprepad felsortering av restavfall eller matavfall.

Kundkategori	Avgift (kr/tillfälle)
Villa	595
Fritidshus	595
Företag	1 191
Flerbostadshus	4 168

## Uppehåll i hämtning

Efter ansökan till Tekniska Verken kan uppehåll i hämtning från permanentboende beviljas för perioder längre än 6 månader. Uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart om fastigheten inte kommer nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10 till 42. **Vid uppehåll utgår fortfarande grundavgift.** Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

## Latrin

Latrinkärl kan köpas och lämnas på Kiruna ÅVC. Endast av renhållaren godkända kärl får användas.

Tjänst	Avgift, kr/st
Köp av latrinkärl, per kärl	407

## Grovavfall

### Hushåll (villor, flerfamiljshus och fritidshus)

För hushållen ingår i grundavgiften fria besök på kommunens återvinningscentraler.

Ekipage som väger mer än 3,5 ton ska väga in sitt avfall på Kiruna Avfallsanläggning. Vid ditt besök kontakter du personal vid vågen. Invägning och betalning sker efter olika avfallsslag. Se separat taxa för avfallsanläggningen.

### Företag, verksamheter och enskilda firmor

Från och med 1 maj 2022 sker automatiskt fakturering för alla som kör företagsregistrerade fordon, som hos Transportstyrelsen klassas som "lastbil", vid sitt besök på Kiruna ÅVC. Besöket registreras automatiskt, vilket görs med sensorer som läser av registreringsnumret. Denna fakturering sker separat via Svea Bank. Fakturering ställs mot det företag eller enskild firma som står som ägare av fordonet hos Transportstyrelsen.

Även enskilda firmor omfattas av automatisk fakturering vid besök på ÅVC. Enskilda firmor ska föranmäla sina privata besök vid ankomst, annars debiteras besöket automatiskt. Alla fordon som är registrerad på ditt personnummer (och klassade som lastbil hos Transportstyrelsen) kommer debiteras i vårt system. Det finns möjlighet att ansöka om dispens för fordon, under förutsättning att fordonet inte besöker ÅVC med avfall från den enskilda firman. Ansökan lämnas in till [avc@tvab.kiruna.se](mailto:avc@tvab.kiruna.se)

Om fordonet är registrerat som en "personbil" hos Transportstyrelsen kommer inte besöket faktureras automatiskt. Besöker du Kiruna ÅVC med verksamhetsavfall i personbil behöver du meddela detta till kundtjänst på Kiruna ÅVC, så faktureras detta på samma sätt som tidigare.

Ekipage som väger mer än 3,5 ton ska väga in sitt avfall på Kiruna Avfallsanläggning. Vid ditt besök kontakter du personal vid vågen. Invägning och betalning sker efter olika avfallsslag. Se separat taxa för avfallsanläggningen.

Företag och verksamheter kan även lämna sitt avfall på Vittangi ÅVC. Dessa besök faktureras eller betalas via klippkort.

Tjänst	Avgift, kr/tillfälle
Avlämning av grovavfall på ÅVC, företag och verksamheter	460 kr (exkl. moms)*
Ekipage som väger 3,5 ton eller mer	Vägs in på vågen och debiteras enligt taxa för Kiruna avfallsanläggning

\* Faktureras separat via Svea Bank. Fakturering sker till det företag eller enskild firma som står som ägare av fordonet hos Transportstyrelsen.

## Farligt avfall

### Hushåll (villor, flerbostadshus och fritidshus)

Farligt avfall från hushåll lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler. Farligt avfall ska lämnas i hela förpackningar som är tydligt märkta med vad de innehåller. Avlämning av farligt avfall från hushåll på återvinningscentral är kostnadsfritt.

Småbatterier, småelektronik och ljuskällor kan lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler, alternativt på någon av våra utställda batteri- och glödlampsholkar eller EL:IN-skåp. På Tekniska Verkens hemsida hittar du mer information om placering av dessa.

### Företag och verksamheter

Vi tar inte emot farligt avfall från företag och verksamheter. Vi hänvisar till andra aktörer på marknaden som erbjuder denna tjänst.

## Bygg- och rivningsavfall

### Hushåll (villor, flerbostadshus och fritidshus)

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall från bygg- och rivningsarbeten. Bygg- och rivningsavfall utgörs normalt av fraktionerna trä, mineraler, metall, glas, plast och gips.

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet avlämnas på ÅVC kostnadsfritt för privatpersoner. Ekipage som väger mer än 3,5 ton ska väga in sitt avfall på Kiruna Avfallsanläggning. Vid ditt besök kontakter du personal vid vågen. Invägning och betalning sker efter olika avfallsslag. Se separat taxa för avfallsanläggningen.

### Bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet

Kommunen ansvarar för bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet, dvs om en privatperson själv renoverar hemma. Om du som privatperson anlitar en yrkesmässig hantverkare faller avfallet utanför kommunens ansvar och då måste du betala för det avfall som lämnas på ÅVC. Företag och verksamheter betalar alltid för sina besök på ÅVC. Fakturering sker automatisk för alla fordon som klassas som lastbil, se mer information under rubriken "Grovavfall".

Tjänst	Avgift, kr/tillfälle
Avlämning av bygg- och rivningsavfall på Kiruna ÅVC (som producerats yrkesmässigt) Ekipage som väger 3,5 ton eller mer	460 (exkl. moms) Vägs in på vågen och debiteras enligt taxa för Kiruna avfallsanläggning

## Övrigt

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska Verken besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

# Avgifter slamhantering

## Pris ordinarie tömning av slam från hushållspillvatten

Fastboende och fritidshus kan välja att ha ordinarie tömning upp till tre gånger per år. För fastboende är en tömning per år minimikrav. Fritidshus kan få dispens och ha tömning enbart vartannat år om behov inte föreligger oftare.

Ordinarie tömning förbeställs av Tekniska Verken, varvid tömningskontrakt upprättas. Tömningskontraktet gäller tills det sägs upp, vilket innebär att när ett tömningskontrakt har ingåtts behöver ordinarie tömning inte förbeställas varje år. Vid förbeställd ordinarie slamtömning samordnas tömningen med fler närbelägna fastigheter, varvid avgiften kan hållas lägre än vid extra tömning. Har tömningskontrakt inte ingåtts och slamtömning begärs debiteras fastighetsägaren enligt extra slamtömning.

Tjänst	0-3 m <sup>3</sup>	>3 m <sup>3</sup>
Fastboende (slam) ordinarie tömning	2 856 kr <sup>1</sup>	3 142 kr <sup>2</sup>
Fritidshus (slam), ordinarie tömning	2 856 kr <sup>1</sup>	3 142 kr <sup>2</sup>
Avgift tungt lock <sup>3</sup>	670 kr	670 kr
Avgift bomkörning <sup>4</sup>	670 kr	670 kr

### **Samtliga avgifter avser tömning under ordinarie arbetstid**

1. Avser tömningar av max 3 m<sup>3</sup> slam från hushållspillvatten. Inklusive tömningsavgift.
2. Avser tömningar av mer än 3m<sup>3</sup> slam från hushållspillvatten. Inklusive tömningsavgift
3. Avser brunnslock som väger över 15 kg
4. Avser tömningar som inte kunde genomföras på grund av hinder

Ordinarie tömning planeras så att tömning enbart sker inom ordinarie arbetstid, mellan 07.00 – 15.45.

## Pris extratömning av slam från hushållspillvatten

Har ordinarie tömning inte förbeställts eller om fastigheten behöver fler tömningar än tre per år kan extra slamtömning begäras.

Extra slamtömning debiteras med en fast avgift per tillfälle.. För extra slamtömning debiteras även en extra tömningsavgift, vilken avser att täcka de extra administrativa kostnaderna när slamtömningen inte samordnats med ordinarie tömningar. För extra tömningar utöver ordinarie arbetstid tillkommer övertidsersättning.

Tjänst	0-3 m <sup>3</sup>	>3-7 m <sup>3</sup>
Extra slamtömning <sup>1</sup>	4 994 kr	5 493 kr
Extra tömningsavgift <sup>1</sup>	391 kr	391 kr
Avgift tungt lock <sup>2</sup>	737 kr	737 kr
Avgift bomkörning <sup>3</sup>	737 kr	737 kr

**Samtliga avgifter avser tömning under ordinarie arbetstid**

1. Avser tömningar utöver förbeställda, ordinarie tömningar
2. Avser brunnslock som väger över 15 kg
3. Avser tömningar som inte kunde genomföras på grund av hinder

## Kontaktuppgifter slam

För att upprätta tömningskontrakt eller beställa slamtömning, kontakta kundtjänst telefon 0980-707 23 eller [info@tvab.kiruna.se](mailto:info@tvab.kiruna.se)

---

## Allmänna bestämmelser

### Avgiftsskyldighet

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Tekniska Verken i Kiruna AB<sup>1</sup>. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen. Betalningsskyldigheten gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, till exempel på grund av att kärlet inte varit tillgänglig vid tömningstillfället eller varit felsorterat.

### Fakturering och betalning

Avgift enligt denna taxa faktureras fyra gånger per år och betalas till Tekniska Verken. Samfakturering görs i förekommande fall med t.ex. VA-avgifter, eller avgifter för slamtömning. Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Vid försenad betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Automatisk fakturering av företagsbesök på Kiruna ÅVC sker genom Svea Bank AB. Fakturan ställs mot det företag eller enskild firma som står som ägare av fordonet hos Transportstyrelsen.

### Behållare

Behållare för mat- och restavfall som tillhandhålls av Tekniska Verken är kärler. De kärlestorlekar som Tekniska Verken tillhandhåller är 140 l (matavfall), 190 l, 240 l, 370 l. 660 l erbjuds enbart flerfamiljshus och verksamheter i tätorten.

### Abonnemang

Regelbunden tömning enligt bestämt intervall eller behov, exempelvis "villa". I abonnemanget ingår grundavgift och rörlig avgift. Abonnemang betalas per fastighet, äger man fler fastigheter behövs fler abonnemang.

### Ändra abonnemang

Vid ändring av abonnemangsvillkor, exempelvis vid ändrat antal kärler, utgår administrationsavgift för verksamheter och flerbostadshus samt avgift för utkörning/inhämtning av kärler och kärlevätt.

För villor utgår avgift för utkörning/inhämtning av kärler samt kärlevätt, detta gäller inte nya kunder som anmäler byte av kärler inom tre månader efter inflyttning. Vid uppsägning utgår avgift för inhämtning av kärler samt tvätt.

### Hämtningsintervall

De hämtningsintervall som finns i Kiruna kommun regleras i föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun, bilaga 3.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Abonnemang kan tecknas för hämtning en gång i månaden (med undantag för matavfall som hämtas varannan vecka under sommartid), en gång varannan vecka eller en, två eller tre gånger per vecka.

---

<sup>1</sup> Med undantag för fakturor som gäller automatisk fakturering av företagsbesök på Kiruna ÅVC.

Dessa ska betalas till Svea Bank AB eller Nordfin Capital Group AB.

2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång i månaden under perioden vecka 43-19. Under perioden vecka 20-42 hämtas matavfall varannan vecka. Abonnenter med hemkompostering av allt matavfall får restavfall hämtat var fjärde vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall en gång i månaden vintertid. Under sommartid hämtas matavfall varannan vecka. Hämtningssäsongen pågår under vecka 10-42. Budad tömning utanför normal hämtningssäsong kan ske om kärlet placeras vid väg där ordinarie hämtning för åretruntabonnenter sker. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstur.

### **Matavfallsinsamling**

Separat utsortering av matavfall är obligatoriskt i Kiruna kommun. Insamlingssystemet byggs succesivt ut. Senast 31 december 2023 måste matavfallsinsamlingen vara införd hos alla hushåll, detta gäller för samtliga kommuner i Sverige och baseras på EU-lagstiftning. Matavfall slängs i brunt kärl. Det är bara av renhållaren godkända matavfallspåsar som får användas. Andra typer av plastpåsar, som säljs i varuhandeln, är inte godkända. Matavfallet transporteras till Boden och blir biogas.

### **Kvalitetskontroller**

Tekniska Verken har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om avfallsföreskrifterna inte följs, exempelvis felsorterat avfall. Avfallet ska efter

rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning (budning) mot avgift.

Särskild avgift kan debiteras enligt renhållningstaxan vid hämtning som avviker från normal hämtning, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, eller felsorterat avfall. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska Verken rätt att ta ut avgift och ändra abonnemangsvillkor.

### **Delade kärl (gemensam behållare)**

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare av en- och tvåbostadshus kan, efter anmälan till Tekniska Verken, dela kärl under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppsamlingsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastighetsägare är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 500 meter utanför detaljplanelagt område.
2. Bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Båda fastigheterna har samma abonnemangstyp, exempelvis att båda har abonnemang "hemkompostering" eller "villa".
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Budning**

Budad tömning är beställningar av hämtningstjänster utöver abonnemanget,



exempelvis extratömning av restavfallskärl för villa.

### **Budning landsbygden (säck)**

På landsbygden kan det variera hur lång tid det tar innan budad hämtning kan genomföras. Normalt sker detta när Tekniska Verken är i området. Därför erbjuder vi möjligheten att lämna en extra säck vid nästa ordinarie tömning. Enbart en säck per tömningstillfälle godtas, och beställning av extratömning måste ske innan tömningstillfället, annars lämnas säcken kvar. Säcken ska vara genomskinlig och ska få plats i ett tomt avfallskärl. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

### **Gemensam uppsamlingsplats**

På en del platser har fritidshusen gemensamma kärl för mat- och restavfall, s.k. gemensam uppsamlingsplats, där storleken på kärl varierar utifrån antal kunder som delar på kärl. Vid gemensamma uppsamlingsplatser debiteras kunden samma kostnad som standardabonnemang.

### **Avgift vid undantag från avfallsföreskrifterna**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som fått beviljad dispens eller befrielse från bestämmelserna i föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun debiteras avgift enligt nedan. Det är miljö- och byggförvaltningen som handlägger ärenden kopplat till dispenser och befrielse.

#### *Dispens från avfallshämtning:*

Vid beviljad dispens från avfallshämtning debiteras enbart grundavgift.

#### *Befrielse från kommunal renhållning:*

Vid beviljad befrielse från kommunal renhållningen (total befrielse) debiteras ingen avgift. För att få detta beviljat krävs att fastighetsägaren kan styrka att kommunens avfallshantering inte tas eller kommer tas i anspråk.

### **Uppehåll i avfallshämtning**

Efter ansökan till Tekniska Verken kan uppehåll i hämtning från permanentboende beviljas för perioder längre än sex (6) månader. Uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart om fastigheten inte kommer nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10-42. Vid uppehåll utgår fortfarande grundavgift. Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

---

## **Information om olika avfallsslag**

### **Matavfall**

Med matavfall avses biologiskt avfall som blir över efter måltid eller matlagning och som inte kan förtäras. Grundregeln är att matavfall är sådant som är nedbrytbart och som vi som huvudregel själva kan tugga eller svälja. Matavfallet

läggs i godkänd matavfallspåse och slängs sedan i det bruna matavfallskärlet.

### **Restavfall**

Med restavfall avses det avfall som blir kvar efter att matavfall, förpackningar,

returpapper, farligt avfall, elavfall och grovavfall har sorterats ut. Restavfallet ska emballeras och slängas i behållare avsett för restavfall, exempelvis grått kärl.

### **Förpackningar**

Med förpackning avses det material som används för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Ett smörpaket har exempelvis använts för att paketera produkten smör och är därmed en förpackning, likaså plastballaget som finns inuti e-handelskartonger som används för att skydda och leverera en vara.

Insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter är ett kommunalt ansvar från och med 1 januari 2024. Tekniska Verken har upprättat ett auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus. Det är enbart av Tekniska Verken auktoriserade leverantörer av insamlingstjänst som en fastighetsägare får anlita. Auktoriserade leverantörer kan hittas på Tekniska Verkens hemsida.

Insamling av förpackningar från hushåll sker även via återvinningsstationer. Mer information om sortering och var du hittar närmaste återvinningsstation finns på [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu)

Företag och verksamheter som önskar få verksamhetsnära insamling av förpackningar måste anlita en godkänd leverantör av sådan tjänst. Leverantören måste ha anmält ett marknadsdrivet system för materialåtervinning till Naturvårdsverket. Vilka som är anmälda kan hittas på Naturvårdsverkets hemsida. I övrigt kan företag och verksamheter lämna sitt utsorterade förpackningsavfall utan kostnad till en mottagningsplats för verksamheter

förpackningsavfall. Mottagningsplatserna ska anordnas av en godkänd producentansvarsorganisation, vilket i dagsläget är Näringslivets Producentansvar i Sverige AB (NPA). Närmaste mottagningsplats hittar ni via [www.npa.se](http://www.npa.se)

### **Returpapper**

Med returpapper avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på. Från och med 1 januari 2022 omfattas returpapper av kommunalt ansvar. Returpapper kan lämnas på någon av återvinningsstationerna. Flerbostadshus och verksamheter kan teckna fastighetsnära insamling av returpapper mot en avgift. Tekniska Verken har upprättat ett auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Det är enbart av Tekniska Verken auktoriserade leverantörer av insamlingstjänst som en fastighetsägare får anlita. Auktoriserade leverantörer kan hittas på Tekniska Verkens hemsida.

### **Textilavfall**

Från och med 1 januari 2025 ska kommuner erbjuda separat utsortering av textilavfall. Textilavfall kan lämnas på Kiruna ÅVC.

### **Grovavfall**

Med grovavfall avses avfall som är skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i soppåsen. Exempel på grovavfall kan vara trasiga möbler, madrasser, verktyg utan sladd eller batteri och metallskrot. Hushåll kan lämna grovavfall på någon av kommunens återvinningscentraler kostnadsfritt.

### **Bygg- och rivningsavfall**

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall från bygg- och rivningsarbeten. Bygg- och rivningsavfall utgörs normalt av fraktionerna trä, mineraler, metall, glas, plast och gips. Från och med den 1 januari 2023 ansvarar kommunerna för bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet, dvs om en privatperson själv renoverar hemma. Om en privatperson anlitar en yrkesmässig hantverkare faller avfallet utanför kommunens ansvar. Det innebär att detta avfall inte får lämnas kostnadsfritt på ÅVC, utan är avgiftsbelagd. I de flesta fall tar hantverkare med sig det avfall som uppstår.

Bygg- och rivningsavfall avlämnas på ÅVC, större mängder (ekipage som överstiger 3,5 ton) debiteras enligt taxa för Kiruna avfallsanläggning.

### **Trädgårdsavfall**

Med trädgårdsavfall avses avfall som kommer från din trädgård eller balkong, till exempel gräsklipp, blommor, ogräs, löv, fallfrukt, jord och sten. Hushåll kan lämna trädgårdsavfall avgiftsfritt på återvinningscentralerna. Trädgårdsavfall kan även komposteras hemma, för det krävs inga särskilda tillstånd.

### **Farligt avfall**

Med farligt avfall avses avfall som kan skada människor eller miljö om det lämnas på fel ställe. Det får inte hamna bland övrigt avfall eller polas ner i avloppet utan ska lämnas till särskild insamling. Exempel på farligt avfall kan vara bränslen, oljeprodukter, rengöringsmedel, bekämpningsmedel, färg, frätande ämnen m.m. Hushållen kan lämna de flesta farliga avfallen avgiftsfritt på återvinningscentralerna. Ammunition och sprängmedel lämnas till Polisen. Företag och verksamheter får

inte lämna farligt avfall på kommunens återvinningscentraler.

### **Medicin och kanyler**

Mediciner och andra läkemedel får aldrig spolras ner i toaletten eller hällas ut i avloppet. Reningsverket kan inte ta bort de farliga ämnena, utan följer med ut i vattendragen. Överblivna mediciner och kanyler från hushåll kan lämnas till de apotek kommunen har avtal med.

### **Elavfall**

Elavfall kan också innehålla miljöfarliga ämnen, som kvicksilver, bly, kadmium och freoner. Alla produkter med sladd eller batteri ska lämnas som elavfall när de är förbrukade. Det kan finnas inbyggda batterier i många produkter, och då ska hela produkten lämnas in som elavfall. Även lysrör och glödlampor räknas som elavfall. Hushåll kan lämna elavfall avgiftsfritt på återvinningscentralerna, alternativt i ett EL:IN-släp eller batteri- och glödlampsholkar. Företag och verksamheter kan lämna elavfall kostnadsfritt på Kiruna återvinningscentral. Mer information finns på Tekniska Verkens hemsida.

### **Latrin**

Latrin från hushåll lämnas på återvinningscentral. Endast av renhållaren godkända kärl får användas. Godkända kärl finns att köpa på återvinningscentralerna i Kiruna och Vittangi.

### **Slam från enskilda avloppsanläggningar**

Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk debiteras fastighetsinnehavaren enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Antalet tömningar per år ska ske enligt kommunens avfallsföreskrifter.

**Fett från fettavskiljare**

Avgift för tömning, transport och behandling av fettavfall från fettavskiljare debiteras fastighetsinnehavaren enligt av

kommunfullmäktige fastställd taxa. Antalet tömningar per år ska ske enligt kommunens avfallsföreskrifter.