

# RENHÅLLNINGSTAXA 2025

## KIRUNA KOMMUN

GÄLLER FRÅN 2025-01-01

### ALLMÄNT

Alla avgifter i denna renhållningstaxa är inklusive moms, om inget annat anges. Bestämmelser för hantering av avfall under kommunens ansvar finns i Kiruna kommuns avfallsföreskrifter. För mer ingående information om bestämmelser och taxans konstruktion hänvisar vi till dokumentet **Avfallstaxa Kiruna kommun 2025**, du hittar den på vår hemsida [tekniskaverkenikiruna.se/taxor](http://tekniskaverkenikiruna.se/taxor)

Matavfallsinsamling är obligatorisk. För villor, fritidshus och flerbostadshus ingår matavfallskärlet i den rörliga avgiften. För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat abonnemang för matavfall.

### GRUNDAVGIFT

Grundavgift utgår per abonnent/lägenhet och år. I grundavgiften ingår bland annat, för hushåll i villa, lägenhet eller fritidshus, fri tillgång till ÅVC.

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Villa	2 279
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 189
Fritidshus	867
Verksamheter	1 189

### VILLA (en- eller tvåfamiljshus)

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång i månaden vintertid och varannan vecka under sommarsäsongen, vecka 20 t.o.m. vecka 42. Två fastigheter kan också dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)		
	190 liter	240 liter	370 liter
Standard	1 313	1 833	3 109
Gemensamt kärl	656	917	1 554

### FRITIDSHUS

Hämtning av sorterat restavfall sker var fjärde vecka mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42. I abonnemanget ingår ett 140 liters kärl för sorterat matavfall. Hämtning av matavfallskärlet sker en gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 42, och en gång i månaden övrig tid. En del fritidshusområden har gemensamma uppsamlingsplatser där kärlets delas mellan samtliga fastighetsägare i området. Två fastigheter kan dela på ett rest- och matavfallskärl och debiteras då halva avgiften. Samtliga avgifter är per abonnent.

Avgift per abonnemang (kr/år)	Kärlstorlek (liter)
	190 liter
Standardabonnemang	892
Gemensamt kärl	446

### FLERFAMILJSHUS (fler än tre hushåll)

I abonnemanget ingår nödvändigt antal 140-liters kärl för utsorterat matavfall. Hämtning av matavfall sker med samma frekvens som restavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad*	545	632	966	1 722**
Varannan vecka	1 115	1 288	1 994	3 555**
Varje vecka	2 254	2 613	4 025	7 184**
Två gånger per vecka**				14 924**
Tre gånger per vecka**				23 619**

\*Under perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

### FELSORTERAT AVFALL

Felsorteringsavgift utgår vid upprepad felsortering.

Kundkategori	Avgift (kr/tillfälle)
Villa	595
Fritidshus	595
Företag	1 191
Flerbostadshus	4 168

## VERKSAMHETER – MAT- OCH RESTAVFALL

För verksamheter ingår inte matavfallskärl i abonnemanget utan ett separat, men obligatoriskt, abonnemang för matavfall.

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärlstorlek för restavfall (liter)			
	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Varje månad	557	619	954	1 697**
Varannan vecka	1 115	1 239	1 907	3 406**
Varje vecka	2 242	2 477	3 815	6 812**
Två gånger per vecka**				14 020**
Tre gånger per vecka**				22 864**

Avgift per hämtningsintervall (kr/år)	Kärl för matavfall	
	140 liter	
Varje månad*	260*	
Varannan vecka	520	
Varje vecka	1 040	
Två gånger per vecka**	2 130**	
Tre gånger per vecka**	3 480**	

\* Perioden vecka 20-42 sker hämtning varannan vecka

\*\* Erbjuds ej utanför tätort

## VERKSAMHETER – ÖVRIGA AVFALLSTJÄNSTER

Från och med 1 maj 2022 sker automatisk fakturering för alla som kör företagsregistrerade fordon (klassade som "lastbil" hos Transportstyrelsen). Detta inkluderar även enskilda firmor. Fakturering sker separat via Svea Bank. Det går även bra att lämna sitt avfall på Vittangi ÅVC. Dessa besök måste dock anmälas och faktureras som tidigare eller betalas via klippkort.

Företag och verksamheter får inte lämna farligt avfall på Kiruna avfallsanläggning eller övriga återvinningscentraler i Kiruna kommun. Vi hänvisar till andra godkända aktörer.

Tjänst	Avgift (kr/tillfälle)
Avlämning grovavfall/bygg- och rivningsavfall på Kiruna ÅVC (rampen)	460 kr (exkl. moms)

Ekpage som väger 3,5 ton eller mer

Vägs in på vägen och debiteras enligt taxa för Kiruna avfallsanläggning

## TILLÄGGSTJÄNSTER – VILLOR OCH FRITIDSHUS

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för överfulla kärl och vid behov, extra tömning. Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Extra tömning för fritidshus är endast möjligt utanför säsong, det vill säga mellan vecka 43 och vecka 9. Gäller fritidshus som är belägna efter befintlig aktiv rutt efter godkänd ansökan hos Tekniska Verken i Kiruna AB.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Överfulla kärl	190-370 liter	107
Extra tömning, villor centralort	190-370 liter	248

Extra tömning restavfall, villor utanför centralort*	Säck*	247 kr/säck*
Extra tömning, fritidshus	Utanför säsong	310
Utkörning/inhämtning av kärl		170 kr/kärl**
Tvätt av återtaget kärl		284 kr/kärl**

\* Maximalt en säck per tillfälle. Beställning av extratömning med säck måste ske innan tömningstillfället, annars tas inte säcken med. Säcken ska vara genomskinlig och får inte vara större än att den fått plats i ett tomt avfallskärl. Gäller ej matavfall.

\*\* Gäller ej nya kunder under de första tre månaderna efter inflyttning.

## TILLÄGGSTJÄNSTER – FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER

Utöver avgift för hämtning av rest- och matavfall utgår avgifter för dragavstånd, överfulla kärl och vid behov, extra tömning.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har Tekniska verken rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Dragavstånd mäts från sopbilens uppställningsplats till sopkärlet.

Avgift för överfulla kärl utgår när mer avfall lagts i kärlet än att locket går att stänga.

Extrahämtning kan till exempel behövas om behållaren inte varit tillgänglig för tömning vid ordinarie tillfälle, men behov av tömning finns.

Vid ändring av abonnemangsvillkor utgår administrationsavgift. Gäller ej nya kunder eller uppsägning av abonnemang.

Alla avgifter utgår per behållare och tömning.

Tjänst	Beskrivning	Avgift (kr/tömning)
Dragavstånd	10-20 m	58
	>20 m	116
Överfulla kärl	190-370 liter	107
	660 liter	233
Extra tömning	Alla kärlstorlekar	248
Administrationsavgift	Vid säsongsuppehåll eller ändring av tömningsintervall	340*
Utkörning/inhämtning	Byte eller inhämtning av kärl	340 kr/kärl
Tvätt	Av återtaget kärl	284 kr/kärl
Startavgift	Uthyrning av kärl	397 kr/kärl
Hyra	Löpande hyra per dag	57 kr/kärl och dag

\* Debiteras per tillfälle och hämtställe

## UPPEHÅLL I HÄMTNING

Efter ansökan till Tekniska Verken kan uppehåll i hämtning från permanentboende beviljas för perioder längre än 6 månader. Uppehåll i hämtning från fritidshus beviljas enbart om fastigheten inte kommer nyttjas under hela hämtningssäsongen som är vecka 10-42. Vid uppehåll utgår fortfarande grundavgift. Ansökan ska lämnas in senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

## LATRIN

Latrinkärl lämnas på ÅVC. Endast av renhållaren godkända kärl får användas. Latrinkärl kan köpas på Kiruna ÅVC.

### Tjänst

### Avgift, kr/st

Köp av latrinkärl, per kärl

407

## ÖVRIGT

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska Verken besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

## DEFINITIONER

**Grundavgift** – Grundavgiften ska täcka de fasta kostnader som är associerade med det kommunala renhållningsansvaret. Det inkluderar bl.a. drift av återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information, fakturering, kommunal avfallsplanering och lokaler. Grundavgiften är kopplad till fastighet och inte till kund. Grundavgiftens nivå speglar hur respektive abonnentgrupp har tillgång till och utnyttjar olika delar av verksamheten. Exempelvis debiteras fritidshus en lägre grundavgift än villa, eftersom mängden avfall som lämnas till återvinningscentral förväntas vara lägre för ett fritidshus än en villa.

**Rörlig avgift** – Avgift som ska täcka insamling och behandling av mat- och restavfall och som varierar med kärlstorlek och hämtningsintervall.

**Villor** - Villor är samtliga en- eller tvåfamiljshus med eget abonnemang och egen fakturering. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter som är taxerade som småhus det vill säga villor, radhus och parhus för permanentboende.

**Flerfamiljshus** – Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Fritidshus** - Fritidshus är ett hus som inte är avsett för ett permanentboende. Sophämtning från fritidshus sker mellan vecka 10 t.o.m. vecka 42.

**Verksamheter** – Verksamhet där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Det inkluderar bl.a. skolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, föreningslokaler, institutioner och äldreboenden.

**Enskild firma** – Som enskild firma med F-skattsedel ska du betala för att lämna det avfall som uppstår i verksamheten till Vittangi eller Kiruna ÅVC. Fakturering sker automatiskt när du besöker ÅVC. Då företagarens personnummer används istället för ett organisationsnummer har vi inte möjlighet att avgöra om bilen används privat eller i verksamheten. Om besöket är privat måste du anmäla ditt besök på plats, annars kommer en faktura skickas ut.



TEKNISKA  
VERKEN



KIRUNA KOMMUN